

نام خدمت : تغییر مدیرعامل شرکت خدمات مسافرتی و گردشگری

مدارک مورد نیاز : دارد ندارد

فرم های مورد نیاز : دارد ندارد

شیوه ارائه خدمت : الکترونیکی غیرالکترونیکی الکترونیکی و غیرالکترونیکی

شرح خدمت : تغییر مدیرعامل شرکت خدمات مسافرتی و گردشگری

مراحل انجام خدمت و زمانبندی اجرا خدمت :

ردیف	مراحل انجام خدمت	زمان انجام کار (حداقل)	زمان انجام کار (حداکثر)	عنوان واحد مورد مراجعه	نام ساختمان	شخص مورد مراجعه	داخلی کارشناس
1	ثبت درخواست و معرفی مدیرعامل جدید توسط شرکت خدمات مسافرتی در سامانه http://ta.ichto.ir	توسط متقاضی	توسط متقاضی	معاونت گردشگری امور دفاتر	خانه تقوی	خانم کمال غربی آقای خواجهی	1035 1036
2	تشکیل پرونده توسط مدیرعامل معرفی شده	توسط متقاضی	توسط متقاضی	معاونت گردشگری امور دفاتر	خانه تقوی	خانم کمال غربی آقای خواجهی	1035 1036
3	بررسی درخواست و توانایی مدیرعامل جدید در جلسه کمیسیون فنی دفاتر	1 هفته	10 روز	معاونت گردشگری امور دفاتر	خانه تقوی	خانم کمال غربی آقای خواجهی	1035 1036
4	استعلامات 3 گانه مدیر و مدیرفنی (عدم سوء پیشینه - عدم اعتیاد - تایید صلاحیت فردی)	4 هفته	40 روز	معاونت گردشگری امور دفاتر	خانه تقوی	خانم کمال غربی آقای خواجهی	1035 1036
5	معرفی به مرجع ثبت شرکت ها به منظور اعمال تغییرات در اسناد شرکت	1 روز	2 روز	معاونت گردشگری امور دفاتر	خانه تقوی	خانم کمال غربی آقای خواجهی	1035 1036
6	ارایه اسناد تهیه شده توسط متقاضی به استان به منظور بررسی	توسط متقاضی	توسط متقاضی	معاونت گردشگری امور دفاتر	خانه تقوی	خانم کمال غربی آقای خواجهی	1035 1036
7	بررسی اسناد شرکت توسط استان	1 روز	2 روز	معاونت گردشگری امور دفاتر	خانه تقوی	خانم کمال غربی آقای خواجهی	1035 1036
8	ثبت صور تجلسات و آگهی روزنامه ثبت شرکت در سامانه توسط متقاضی	توسط متقاضی	توسط متقاضی	معاونت گردشگری امور دفاتر	خانه تقوی	خانم کمال غربی آقای خواجهی	1035 1036
9	صدور پروانه	3 روز	1 هفته	معاونت گردشگری امور دفاتر	خانه تقوی	خانم کمال غربی آقای خواجهی	1035 1036