

توضیح مختصر

جزئیات قراردادها: ثبت شرح خدمات یا درخواست در سامانه تدارکات الکترونیک دولت و بعد از اتمام مهلت پاسخگویی و تایید مقام تشخیص، از طریق جدول مقایسه ای نسبت به تعیین برنده اقدام و قرارداد منعقد می شود.

مجوزات: حوزه گردشگری: متقاضی بعد از طی کردن فرآیند در حوزه سرمایه گذاری، در حوزه گردشگری و در سامانه جانا به آدرس myst.mcth.ir وارد شده و به درگاه ملی مجوزات منتقل و پس از طی مراحل در درگاه مذکور، برای بارگذاری مدارک به سامانه جانا انتقال داده می شوند و پس از تکمیل و بارگذاری مدارک و مستندات مورد نیاز و پس از بررسی و تایید توسط کارشناسان مرتبط شهرستان، استان و وزارتخانه، به کارتابل معاون گردشگری جهت صدور پروانه بهره برداری ارجاع می شود.

حوزه صنایع دستی: ۱- ثبت نام متقاضی در درگاه ملی مجوزات (mojavez.ir) ۲- انتخاب رشته و رشته فعالیت و نوع مجوز ۳- احراز کد پستی ۴- اخذ تأییدیه و ادامه فرآیند با اتصال به سامانه صدور مجوزات میراث فرهنگی گردشگری و صنایع دستی (my.mcth.ir) ۵- بارگذاری مدارک مورد نیاز و ارسال درخواست متقاضی به کارتابل معاون صنایع دستی ۶- ارسال درخواست متقاضی به کارشناسان صنایع دستی شهرستانها ۷- بررسی درخواست و مدارک و تعیین وقت بازدید ۸- انجام بازدید و بارگذاری عسکهای بازدید در سامانه ۹- پرینت مجوز ۱۰- الصاق هلوگرام و مهر و امضای مجوز توسط معاون صنایع دستی و مدیر کل ۱۱- بارگذاری مجوز آماده در سامانه ۱۲- تحویل به متقاضی

مناقسه و مزایده: ابتدا شرح خدمات در سامانه تدارکات الکترونیک دولت بارگذاری شده و بعد از مهلت تعیین شده جهت دریافت اسناد مناقسه و ارسال پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران، تاریخی که برای بازگشایی تعیین شده است جلسه بازگشایی برگزار و پس از بازگشایی اسناد و پیشنهاد قیمت در سامانه توسط اعضای کمیسیون و در صورت نیاز، ارجاع به کمیته فنی بازگشایی و در ادامه تعیین برنده توسط اعضای کمیسیون صورت می پذیرد و نسبت به انعقاد قرارداد طبق اسناد و شرایط مناقسه اقدام میشود.

فرآیند مزایده هم به همین صورت می باشد (بدون کمیته فنی و بازگشایی)

هزینه کرد دستگاه: ۱- در اعتبارات تملک پروژه های پیشنهادی به سازمان مدیریت و برنامه ریزی ارسال می شود

۲- در کمیته اعتبارات شهرستانها مصوب می شود ۳- بعد از تصویب، پروژه ها با رقم به اداره کل ابلاغ می شود

۴- شرح پروژه ها تهیه و در سایت مدیریت و برنامه ریزی بارگذاری می شود ۴- تخصیص هر ۳ ماه یکبار اعلام می شود

۵- در ادامه نیز طبق قانون هزینه می شود

۶- در اعتبارات هزینه ای نیز، نیازهای هزینه ای اداره کل پیشنهاد و سازمان مدیریت و برنامه ریزی با توجه به کمبود اعتبارات آن را بررسی و نسبت به اختصاص اعتبار اقدام و اداره کل نیز طبق قانون عمل می کند.

کسب و کارها: ۱- در برنامه های پژوهشی ابتدا عنوان طرح توسط پژوهشگر پیشنهاد می شود ۲- توسط دبیر شورای پژوهشی بررسی و در سامانه سمات (وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) بارگذاری و پس از تایید کد رهگیری اخذ می شود ۳- پس از دریافت کد رهگیری نسبت به انعقاد قرارداد با مجری طرح اقدام می شود