

((فرایند صدور و مجوز بهره برداری و سیر مراحل قانونی))

شرایط عمومی متقاضیان صدور پروانه بهره برداری تاسیسات گردشگری (هتل، مهمانپذیر، پانسیون، واحدهای پذیرائی، سفره خانه، خانه مسافر، مراکز تفریحی و سرگرمی، اقامتگاههای بوم گردی و ...)

۱- متقاضیانی که در مرحله ساختن ایجاد تاسیسات گردشگری بوده و همچنین در مرحله اتمام ساخت و راه اندازی می باشند

۲- متقاضیانی را که واحدهای نیمه کاره و تبدیلی دارند جهت راه اندازی تاسیسات گردشگری.

دو ادطلبان صدور پروانه بهره برداری تاسیسات گردشگری باید دارای شرایط زیر باشند:

الف: شرایط عمومی که متقاضی باید داشته باشد:

۱- تابعیت ایرانی

۲- متدین به دین اسلام یا سایر ادیان شناخته شده در قانون اساسی ایران.

۳- داشتن اهلیت قانونی، مشهور نبودن به فساد اخلاقی و نداشتن پیشینه محکومیت کیفری که موجب سلب حقوق اجتماعی شده باشد و نیز عدم اعتیاد به مواد مخدر به تأیید مراجع ذیصلاح.

۴- داشتن حداقل مدرک دیپلم.

۵- داشتن حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبط با تاسیسات گردشگری بصورت تجربی یا داشتن گواهینامه دوره آموزشی مرتبط با تاسیسات گردشگری.

۶- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت از آن برای متقاضیان مرد..

مدارک برای متقاضیان اشخاص حقوقی:

۱- ارتباط موضوع فعالیت شرکت با فعالیت تاسیسات گردشگری .

۲- مدارک فردی مدیر عامل به همراه اعضاء هیئت مدیره شرکت به همراه اصل آن شامل (فتوکپی تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت، مدرک تحصیلی، عکس ۱۲ قطعه ۴×۳)

۳- فتوکپی تمام صفحات شناسنامه شرکت به همراه تأییدیه اداره ثبت در خصوص ثبت شرکتها.

۴- ترازنامه و اظهار نامه شرکت.

ب: مرحله اول: (جمع آوری مدارک از متقاضی)

۱- درخواست با نوع صدور مجوز تاسیسات گردشگری (راه اندازی و گرفتن پروانه بهره برداری تاسیسات گردشگری باید مشخص باشد در چه قالبی می خواهد فعالیت کند

۲- مدارک دال بر مالیک (سند یا اجاره نامه محضری حداقل به مدت ۳ سال).

۳- پروانه ساختمانی به همراه پایان کار ساختمان.

۴- نقشه تأیید شده مهمور به مهر و امضاء مهندسین ذیصلاح.

۵- سایت پلان و کروکی موقعیت مکان .

۶- مدارک فردی به همراه اصل آن شامل (فتوکپی کامل تمام صفحات شناسنامه، فتوکپی کارت ملی ، فتوکپی کارت پایان خدمت برای آقایان ، فتوکپی مدرک تحصیلی ، عکس ۱۲ قطعه ۴×۳)

مرحله دوم: (بازدید توسط کارشناس به استناد درخواست متقاضی و ارائه گزارش)

۱- بازدید از مکان مورد نظر توسط کارشناس و تکمیل فرم گزارش از مکان فوق الذکر. (ثبت پرونده)

۲- تهیه عکس و فیلم برداری از تمام قسمتها ی توسط متقاضی (ثبت پرونده)

مرحله سوم: (تطبيق با ضوابط فنی و اخذ موافقت اولیه مکان):

تشکیل کمیسیون فنی در خصوص بررسی پرونده و نحوه صدور مجوز فعالیت بر حسب مورد.

۲- ارسال پرونده از مدیریت شهرستانها به معاونت گردشگری جهت بررسی و اعلام نظر و تطبيق آن بر اساس ضوابط فنی :

الف) در صورت عدم تطبيق و نداشتن شرایط و ضوابط فنی پرونده مختومه و به متقاضی اعلام می گردد.

ب) در صورت تأیید مکان مورد نظر و نداشتن شرایط لازم موانع و ضوابط فنی جهت راه اندازی تاسیسات گردشگری

مرحله چهارم: (ابلاغ ضوابط فنی به متقاضی و همچنین اخذ استعلامها از ارگانها و سازمانها):

۱- ابلاغ ضوابط فنی اعلام شده از طرف معاونت گردشگری به متقاضی در جهت برطرف نمودن نواقص با تعیین دادن مهلت های لازم.

۲- در صورتیکه مکان مورد نظر در داخل شهر باشد استعلامها شامل:

الف) استعلام از شهرداری در خصوص تأیید مکان مورد نظر از لحاظ (استحکام، پروانه ساختمان، ...)

ب) استعلام از مرکز بهداشت در خصوص تأیید صلاحیت بهداشتی مکان مورد نظر.

ج) استعلام از اماکن عمومی در خصوص تأیید صلاحیت مکان مورد نظر.

۳- در صورتیکه مکان مورد نظر در خارج از شهر قرار گرفته باشد استعلامها شامل:

الف) - استعلام از (سازمان همیاری شهرداریها، بخشداری، دهیاری) در خصوص تأیید مکان مورد نظر.

ب) - بر حسب مورد و تشخیص کارشناس استعلام از (محیط زیست، منابع طبیعی، سازمان جهاد کشاورزی، شرکت برق، شرکت

گاز، شرکت آب و فاضلاب، راه و ترابری، حمل و نقل و پایانه ها، مرکز بهداشت، و.....)

مرحله پنجم: (اخذ استعلام صلاحیت فردی):

*در صورت اخذ جوابیه مثبت استعلامهای مرحله چهارم مرحله پنجم شامل:

الف) استعلامهای صلاحیت فردی شامل:

۱- استعلام مرکز بهداشت در خصوص صدور کارت معاینه بهداشتی.

۲- استعلام آزمایشگاه در خصوص آزمایشهای مربوط به عدم اعتیاد به مواد مخدر.

۳- استعلام به اداره تشخیص هویت در خصوص بررسی عدم محکومیت کیفری.

مرحله ششم: (اعلام نام و آرم پیشنهادی توسط متقاضی)

بعلت نبودن تشابه اسمی نام واحد ها و آرم ها تاسیسات گردشگری و رعایت قوانین متقاضی می بایست نسبت به:

۱- اعلام اسامی نام واحد و آرم پیشنهادی توسط متقاضی (حداقل ۵ نام و ۵ آرم پیشنهادی بصورت مکتوب)

مرحله هفتم: (تأیید نام واحد و آرم پیشنهادی)

۱- ارسال نام واحد و آرم پیشنهادی از مدیریت شهرستانها به معاونت گردشگری جهت بررسی و اعلام نظر و تأیید آن (بصورت مکتوب) در ضمن (تأیید نام و آرم با هماهنگی سازمان مرکزی صورت می پذیرد)

مرحله نهم : (مرحله اخذ جوابیه مثبت استعلامهای مرحله پنجم)

*در صورت اخذ جوابیه مثبت استعلامهای صلاحیت فردی: (نکته جوابیه مثبت استعلامها مرحله پنجم ۴ سری کپی در پرونده باشد)

۱- استعلام از اماکن عمومی یا (پلیس +۱۰) در خصوص تأیید صلاحیت فردی به همراه مدارک (شامل: تکمیل فرم مخصوص اماکن +۱ سری کامل تمام صفحات شناسنامه + کپی کارت پایان خدمت + کپی کارت ملی + کپی مدرک تحصیلی + اصل تشخیص هویت + اصل آزمایشگاه + کپی کارت معاینه پزشکی + ۳ قطعه عکس ۳*۴)

۲- استعلام به حراست اداره کل میراث فرهنگی و گردشگری در خصوص تأیید صلاحیت فردی. به همراه مدارک (شامل: تکمیل فرم ۴ برگه مخصوص حراست +۱ سری کامل تمام صفحات شناسنامه + کپی کارت پایان خدمت + کپی کارت ملی + کپی مدرک تحصیلی + کپی تشخیص هویت + کپی آزمایشگاه + کپی کارت معاینه پزشکی + ۳ قطعه عکس ۳*۴)

مرحله دهم: (مرحله ارسال پرونده):

*در صورت اخذ جوابیه مثبت استعلامهای صلاحیت فردی اماکن و حراست اداره کل اقدام به:
۱- ارسال یک سری کامل پرونده از مدیریت شهرستانها به معاونت گردشگری جهت سیر مراحل بعدی (صدور مجوز پروانه بهره برداری).

مرحله یازدهم: (مرحله کمیسیون فنی درجه بندی و نرخگذاری):

۱- کمیسیون فنی درجه بندی و نرخگذاری در خصوص احراز درجه واحد و تعیین نرخ واحد.

۲- تعیین کد شناسایی واحد با هماهنگی سازمان مرکزی

۳- نصب تابلوی سر درب واحد.

مرحله دوازدهم: (مرحله صدور پروانه بهره برداری):

*در صورت تشکیک کمیسیون فنی:

۱- صدور پروانه بهره برداری و نرخ اغذیه و اشربه.

مرحله سیزدهم: (مرحله راه اندازی واحد با هماهنگی مدیریت شهرستانها):

۱- ارسال اصل پروانه بهره برداری و نرخ اغذیه و اشربه و مصوبه کمیسیون فنی از معاونت گردشگری به مدیریت شهرستانها جهت ابلاغ به متقاضی و کپی در پرونده.

۲- هماهنگی در خصوص نصب تابلو توسط بهره برداری در جلوی درب واحد توسط مدیریت شهرستان.

۳- برنامه ریزی جهت افتتاح و راه اندازی واحد توسط مدیریت شهرستان.

نکات مهم:

- ۱- بر اساس قوانین و مقررات هر واحد تاسیسات گردشگری شامل یک نفر بعنوان بهره بردار و یک نفر بعنوان مدیر واحد جهت نگهداری و مسولیت واحد را بر عهده دارند.
- ۲- در یک واحد یک نفر می تواند هم بهره بردار و هم بعنوان مدیر واحد باشد (به شرطی که شاغل نباشد)
- ۳- مدیر واحد به هیچ عنوان نباید شاغل در ارگانها و سازمانها و یا موسسات دیگر باشد.
- ۴- مدیر واحد توسط بهره برداری با مدت زمامت تعیین شده انتخاب و معرفی می شود.
- ۵- در صورت اتمام مرحله پنجم مدیریت شهرستانها با متقاضی در خصوص نحوه نگهداری واحد مذاکره نماید در صورت معرفی مدیر نسبت به تشکیل پرونده و سیر مراحل قانونی صورت پذیرد.

نکته ۱ مهم: در تمام موارد از تشکیل و تکمیل پرونده توسط متقاضی کپی از تمام مدارک و جوابیه و استعلامها گرفته شود.

نکته ۲: مدیریت شهرستانها نسبت به ۲ پرونده اقدام نماید (یک پرونده جهت بایگانی در اداره کل و یک پرونده جهت بایگانی و اقدامات بعدی در مدیریت شهرستانها باشد).

فرآیند صدور کارت مدیریت تاسیسات گردشگری

- شرایط عمومی متقاضیان صدور کارت مدیریت تاسیسات گردشگری (هتل، مهمانپذیر، پانسیون، واحد پذیرایی سفره خانه، خانه مسافر، مراکز تفریحی و سرگرمی، اقامتگاههای بوم گردی و ...)
- متقاضیان مدیریت تاسیسات گردشگری بصورت مکتوب با تعیین مدت زمان (بالاتر از ۳ سال) توسط بهره برداری معرفی میگردد.
- بهره بردار تاسیسات گردشگری بعد از اتمام مرحله پنجم می بایست نسبت به معرفی مدیر واحد اقدام نماید

دو ادطلبان صدور کارت مدیریت تاسیسات گردشگری باید دارای شرایط زیر باشند:

الف: شرایط عمومی که متقاضی باید داشته باشد:

- ۱- تابعیت ایرانی
- ۲- متدین به دین اسلام یا سایر ادیان شناخته شده در قانون اساسی ایران.
- ۳- داشتن اهلیت قانونی، مشهور نبودن به فساد اخلاقی و نداشتن پیشینه محکومیت کیفری که موجب سلب حقوق اجتماعی شده باشد و نیز عدم اعتیاد به مواد مخدر به تأیید مراجع ذیصلاح.
- ۴- داشتن حداقل مدرک دیپلم.
- ۵- داشتن حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبط با تاسیسات گردشگری بصورت تجری یا داشتن گواهینامه دوره آموزشی مرتبط با تاسیسات گردشگری.
- ۶- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت از آن برای متقاضیان مرد..
- ۷- عدم شاغل بودن در ارگانها و سازمانها و موسسات دولتی و خصوصی.

مرحله اول: (جمع آوری مدارک از متقاضی):

- ۱- معرفی مدیر واحد توسط بهره برداری بصورت مکتوب به مدت زمان معین (بالاتر از ۳ سال).
- ۲- مدارک فردی بهمرا اصل آن شامل: ۱- (فتوکپی کامل تمام صفحات شناسنامه (۴ سری) ۲- فتوکپی کارت ملی (۴ سری) ۳- فتوکپی کارت پایان خدمت برای آقایان (۴ سری) ۴- فتوکپی مدرک تحصیلی (۴ سری) ۵- (۱۲) قطعه عکس ۳*۴

مرحله دوم (اخذ استعلام صلاحیت فردی):

*در صورت تکمیل و شرایط مرحله اول و دوم شامل:

الف) استعلامهای صلاحیت فردی شامل:

- ۱- استعلام مرکز بهداشت در خصوص صدور کارت معاینه بهداشتی.
- ۲- استعلام آزمایشگاه در خصوص آزمایشهای مربوط به عدم اعتیاد به مواد مخدر.
- ۳- استعلام به اداره تشخیص هویت در خصوص بررسی عدم محکومیت کیفری.

مرحله سوم : (مرحله اخذ جوابیه مثبت استعلامهای مرحله پنجم)

*در صورت اخذ جوابیه مثبت استعلامهای صلاحیت فردی: (نکته جوابیه مثبت استعلامها مرحله پنجم ۴ سری کپی در پرونده باشد)

۱- استعلام از اماکن عمومی یا (پلیس +۱۰) در خصوص تأیید صلاحیت فردی به همراه مدارک (شامل: تکمیل فرم مخصوص اماکن +۱ سری کامل تمام صفحات شناسنامه + کپی کارت پایان خدمت + کپی کارت ملی + کپی مدرک تحصیلی + اصل تشخیص هویت + اصل آزمایشگاه + کپی کارت معاینه پزشکی + ۳ قطعه عکس ۳*۴)

۲- استعلام به حراست اداره کل میراث فرهنگی و گردشگری در خصوص تأیید صلاحیت فردی. به همراه مدارک (شامل: تکمیل فرم ۴ برگه مخصوص حراست +۱ سری کامل تمام صفحات شناسنامه + کپی کارت پایان خدمت + کپی کارت ملی + کپی مدرک تحصیلی + کپی تشخیص هویت + کپی آزمایشگاه + کپی کارت معاینه پزشکی + ۳ قطعه عکس ۳*۴)

مرحله چهارم: (مرحله ارسال پرونده):

*در صورت اخذ جوابیه مثبت استعلامهای صلاحیت فردی اماکن و حراست اداره کل اقدام به:
۱- ارسال یک سری کامل پرونده از مدیریت شهرستانها به معاونت گردشگری جهت سیر مراحل بعدی (صدور کارت مدیریت تاسیسات گردشگری).

مرحله پنجم: (مرحله صدور کارت مدیریت)

۱- صدور کارت مدیریت تاسیسات گردشگری

مرحله ششم: (مرحله صدور کارت مدیریت و ابلاغ به متقاضی):

۱- ارسال اصل کارت مدیریت از معاونت گردشگری به مدیریت شهرستانها جهت ابلاغ به متقاضی و کپی در پرونده.

نکته:

- ۱- در تمام موارد های تکمیل و سیر مراحل تشکیل پرونده کپی های لازمه از مدارک و مستندات اخذ گردد.
- ۲- مدیریت شهرستان نسبت به ۲ سری کامل پرونده اقدام نماید (یک سری جهت بایگانی در مدیریت شهرستانها و یک سری کامل ارسال به معاونت گردشگری)